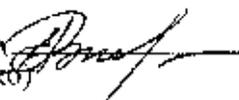


ПРИНЯТО

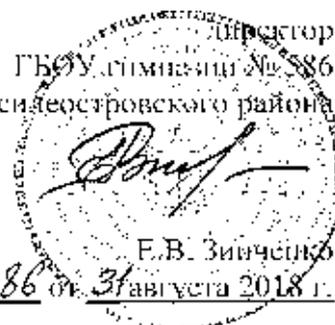
на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района
от «31» августа 2018 г.

Председатель
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Приказ № 86 от 31 августа 2018 г.



ПРОГРАММА

по формированию здорового образа жизни

Санкт - Петербург
2018

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа службы здоровья
<p>Основания для разработки программы</p>	<p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года; Федеральные государственные образовательные стандарты; Федеральная целевая программа развития образования до 2020 г.; Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.; Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г.). Федеральный закон № 38–ФЗ от 30.03.1995 «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)». Декларация прав ребенка ООН (1959); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 19993;</p>
<p>Основания для разработки программы</p>	<p>Документы, регламентирующие создание службы здоровья в образовательном учреждении.</p>
<p>Разработчик программы</p>	<p>Яковлева Е.А.</p>
<p>Условия реализации программы</p>	<p>ГБОУ гимназия №586 Василеостровского района Санкт-Петербурга</p>
<p>Срок реализации программы</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся; Снижение уровня заболеваемости обучающихся; Воспитание приоритета здорового образа жизни; Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни; Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников; Поддержка родителями деятельности школы по воспитанию здоровых детей.</p>

Пояснительная записка

Программа службы здоровья ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга направлена на реализацию главных задач современной школы по воспитанию здоровой личности, ориентированной на здоровый образ жизни; организацию здоровьесберегающего образовательного и воспитательного процесса, использованию доступных средств охраны здоровья и развития школьника. Методологическим основанием деятельности службы здоровья является «Концепция создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», в которой представлено научное обоснование и организационно-функциональная модель ее деятельности (утверждена распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2008 № 124-р).

Служба здоровья — это управленческая команда специалистов ОУ разного профиля (педагогов-психологов, медицинских работников, социальных педагогов, учителей-логопедов, специалистов по физической культуре, информационным технологиям и т.п.).

Миссия службы здоровья: обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

Основная цель деятельности службы здоровья: создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачи службы здоровья:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

Принципы деятельности службы здоровья:

- совместной профессиональной деятельности;
- командного взаимодействия (кооперации);
- паритета деятельности специалистов;
- сетевого взаимодействия;
- социального партнерства.

Организационно-функциональная модель службы здоровья

В ГБОУ гимназии № 586 выделены следующие организационные звенья службы здоровья, объединяющие специалистов и их функциональные взаимосвязи по поэтапной реализации их профессиональных задач:

- Социально-психологическое организационное звено (Служба сопровождения);
- Информационно-технологическое организационное звено;
- Физкультурно-оздоровительное организационное звено;
- Медицинское организационное звено.

Направления деятельности:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- организация физкультурно-спортивной деятельности;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса (во взаимодействии со Службой сопровождения).

Ожидаемые результаты:

1. Снижение уровня заболеваемости детей школьного возраста.
2. Налаживание работы с районными службами по формированию здорового образа жизни.
3. Воспитание приоритета здорового образа жизни.
4. Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни.
5. Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
6. Поддержка родителями деятельности школы по воспитанию здоровых детей.
7. Улучшение организации питания учащихся.

План работы школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ОУ.	В соответствии с графиком	Медицинский работник
2	Мониторинг соматического здоровья и психологического состояния.	Постоянно	Медицинский работник Служба сопровождения
3	Мониторинг речевого развития обучающихся.	В соответствии с графиком	Учителя-логопеды
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	Сентябрь-май	Служба сопровождения
5	Логопедическая помощь обучающимся.	Сентябрь-май	Учителя-логопеды
6	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья.	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник
7	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинский работник
8	Проведение подвижных перемен.	Ежедневно	Кл. руководители, Воспитатели ГПД
9	Проведение на уроках динамических пауз, содержащих упражнения на сохранение или коррекции осанки, гимнастику для снятия утомления глаз.	Каждый урок, занятие	Педагоги, специалисты
10	Проведение интерактивных лекций-бесед по укреплению здоровья обучающихся, развитие культуры здоровья и формирования здорового образа жизни.	По отдельному плану	Медицинский работник Служба сопровождения
11	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза.	В течение года	Медицинский работник
12	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	Сентябрь-май	Медицинский работник
13	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа.	В течение года	Администрация ОУ
14	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды	В соответствии с графиком	Руководитель службы здоровья

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам. дир. по АХР
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	Постоянно	Зам. дир. по АХР
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе.	Постоянно	Зам. дир. по АХР
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. дир. по АХР
5	Регулярное проведение объектовых тренировок.	по графику	Зам. дир. по АХР
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах.	В течение года	Отв. по охране труда
7	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе.	Сентябрь	Отв. по охране труда
8	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда.	Сентябрь	Руководство ОУ Отв. по охране труда
9	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители Отв. по охране труда
10	Учет посещаемости учащимися школы.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
11	Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
12	Оформление листков здоровья.	Сентябрь	Медицинский работник
13	Организация бесплатного горячего питания в школьной столовой для льготных категорий.	В течение учебного года	Отв. по питанию
14	Проведение динамических перемен.	Постоянно	Учителя начальных классов
15	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	Постоянно	Учителя физкультуры
16	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Зам. дир. по АХР

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок.	В течение года	Методист
2	Проведение вводного инструктажа по классам. Повторного в классах повышенной опасности каждую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам. дир. по ВР Педагоги
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ.	В течение года (по отдельному плану)	Педагоги
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения.	В течение года (по отдельному плану)	Кл. руководители Отв. по профилактике ДДТТ
6	Создание в библиотеке методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	В течение года	Зав. библиотекой
7	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по ВР
8	Реализация мероприятий по договору с ППМС-центром.	В течение года	Служба сопровождения совместно с ППМС

Оздоровительно-профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах.	В течение учебного года	Педагоги
2	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	В течение учебного года	Кл. руководители
3	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся.	По графику	Медицинский работник
4	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.	В течение года (по отдельному плану)	Классные руководители; педагоги-психологи, учителя-логопеды
5	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По запросу или в рамках ИПР	Служба сопровождения
6	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Социальный педагог Кл. руководители
7	Проведение динамических пауз на уроках, занятиях.	Ежедневно	Педагоги
8	Проведение акции по уборке школьной территории.	Октябрь Апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Легкоатлетическое четырехборье. Президентские спортивные игры.	Сентябрь	Учителя физкультуры
2	Эстафетный бег. Президентские состязания.	Сентябрь	Учителя физкультуры
3	Спортивное многоборье. Президентские состязания.	Октябрь-ноябрь	Учителя физкультуры
4	Смешанный пионербол. Президентские спортивные игры.	Январь-март	Учителя физкультуры
5	Настольный теннис. Президентские спортивные игры.	Март-апрель	Учителя физкультуры
6	Сдача нормативов ГТО.	В течение года по графику	Зам.дир.по ВР Учитель физкультуры
7	Обучение в ОДОД «Лидер»: <ul style="list-style-type: none"> • баскетбол; • флорбол; • футбол; • мини-футбол; • общефизическая подготовка; • бальные танцы; • шахматы; • каратэ; • русская лапта. 	В течение года	Руководитель структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей

Работа по профилактике и преодолению у учащихся вредных привычек

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Тематические занятия для учащихся 1-11 классов по формированию толерантного мышления и ЗОЖ.	В соответствии с планом работы на учебный год	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Лекции «Как обезопасить себя от вредной компании» для учащихся 5-7 классов	В соответствии с планом работы на учебный год	Служба сопровождения
3	Занятие по профилактике вредных зависимостей (наркомании, алкоголизма, табакокурения) для учащихся 8-11-х классов.	В соответствии с планом работы на учебный год	Зам. директора по ВР Служба сопровождения Классные руководители
4	Тематические занятия для учащихся 8-11 классов по профилактике СПИД/ВИЧ	В соответствии с планом работы на учебный год	Зам. директора по ВР Служба сопровождения Классные руководители
5	Лекции для учащихся 9,11 классов «Экзамены без стресса»	Октябрь	Служба сопровождения
6	Международный день борьбы с наркоманией.	Март	Зам. директора по ВР Медицинский работник
7	Экскурсии в Музей гигиены	В течении учебного года	Руководитель службы здоровья Зам. директора по ВР Классные руководители

Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Включение в повестку родительских собраний и дней открытых дверей выступлений по темам ЗОЖ.	В течение года	Кл. руководители Служба сопровождения
2	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители Служба сопровождения
3	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики.	По договорённости	Кл. руководители Служба сопровождения
4	Привлечение родителей к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Кл. руководители