

ДОГОВОР № 05/1/39/1-03-671
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГИМНАЗИЕЙ № 586 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

г. Санкт-Петербург

" 21 " января 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «СПбГУ», в лице заместителя начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Татьяны Владимировны, действующего на основании доверенности ректора Санкт-Петербургского государственного университета от 29.12.2023 № 32-06-701, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Зинченко Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 – форма Заявки на проведение практической подготовки).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. СПбГУ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от СПбГУ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом СПбГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю СПбГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от СПбГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СПбГУ;

2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики (приложение 3 к настоящему договору).

2.3. СПбГУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 требовать в течение 5 дней после подачи заявки СПбГУ сокращения числа обучающихся, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех обучающихся условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия №586
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Юр./факт адрес:
199058, ул. Кораблестроителей, д.37
корп.5, лит. А
Тел/факс 351-87-63
E-mail: inf@school586.spb.ru
ИНН 7801136077
КПП 780101001
Банк получателя: Северо-Западное ГУ
Банка России// УФК по г. Санкт-
Петербургу
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
кор. сч.№ 40102810945370000005
Сч. 0322 4643 4000 0000 7200


Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, 7/9
телефон: 328-96-14, факс: 326-49-76,
328-77-21
ИНН 7801002274, р/с
40501810300002000001 в Северо-
Западное ГУ Банка России
БИК 044030001, КПП 780101001

Директор

Заместитель начальника
Учебного управления по
направлениям история, психология,
философия


/Е.В. Зинченко


/Т.В. Семенова

Контактное лицо:
Цыпнятова Ксения Михайловна
Тел. 89627008357
E-mail: drogi.den@mail.ru

Контактное лицо:
Бутерус Татьяна Николаевна,
специалист Отдела организации
практики и содействия
трудоустройству
t. buterus@spbu.ru
тел: 328-94-05

ФОРМА ЗАЯВКИ

на проведение практической подготовки обучающихся СПбГУ

в рамках Договора №05/1/39/1-03-671 от «21» декабря 2024 г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):
37.03.01 «Психология», СВ.5028 «Психология»
2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**
Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)
3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Курс	Сроки проведения практики	План – задание на практику
1.	Мельникова Елизавета Сергеевна	4	11.02.2025- 12.03.2025	

4. Дополнительная информация

Ответственное лицо по организации практики в профильной организации – педагог-психолог Иванина Елена Юрьевна.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА.

Подписи Сторон.

Профильная организация

Директор



/Е.В. Зинченко

СПбГУ

Заместитель начальника Учебного управления
по направлениям история, психология,
философия



/Т.В. Семенова

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№№	Место нахождения организации	Перечень помещений для проведения практики
1.	г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.37 корп.5, лит. А	

Подписи Сторон.


Профильная организация
Директор

СПбГУ
Заместитель начальника Учебного управления
по направлениям история, психология,
философия




/Е.В. Зинченко




/Т.В. Семенова

ФОРМА ОТЗЫВА

по результатам проведения практики обучающегося
Санкт-Петербургского государственного университета
в рамках Договора № 05/1/39/1-03-671 от « 21 » сентября 2024 г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

Вид практики, период ее проведения:

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель практики

должность подпись

ФИО

« » 20

ФОРМА СОГЛАСОВАНА.

Подписи Сторон.

Профильная организация
Директор

СПбГУ

Заместитель начальника Учебного управления
по направлениям история, психология,
философия



/Е.В. Зинченко



/Т.В. Семенова