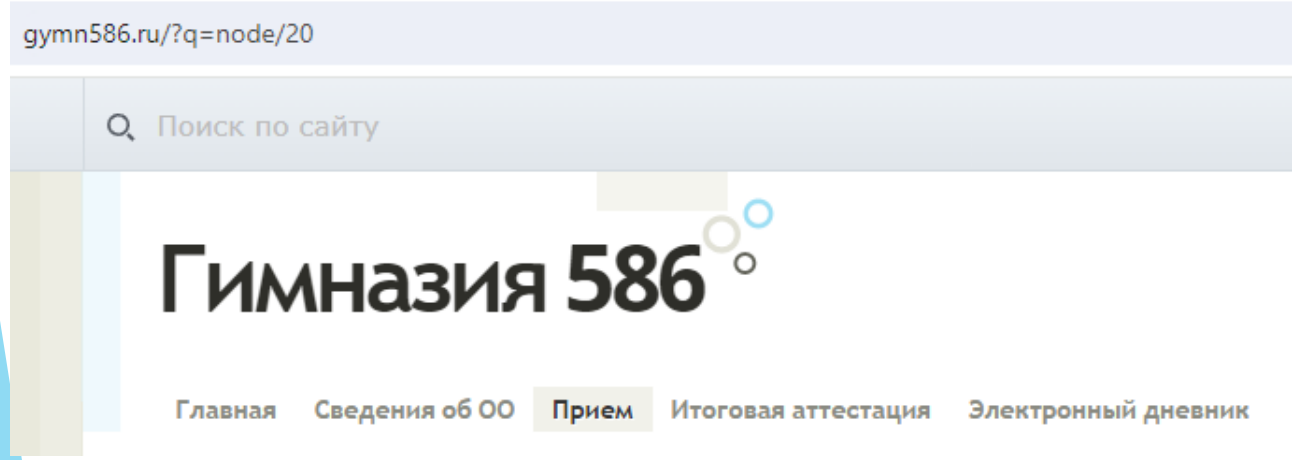
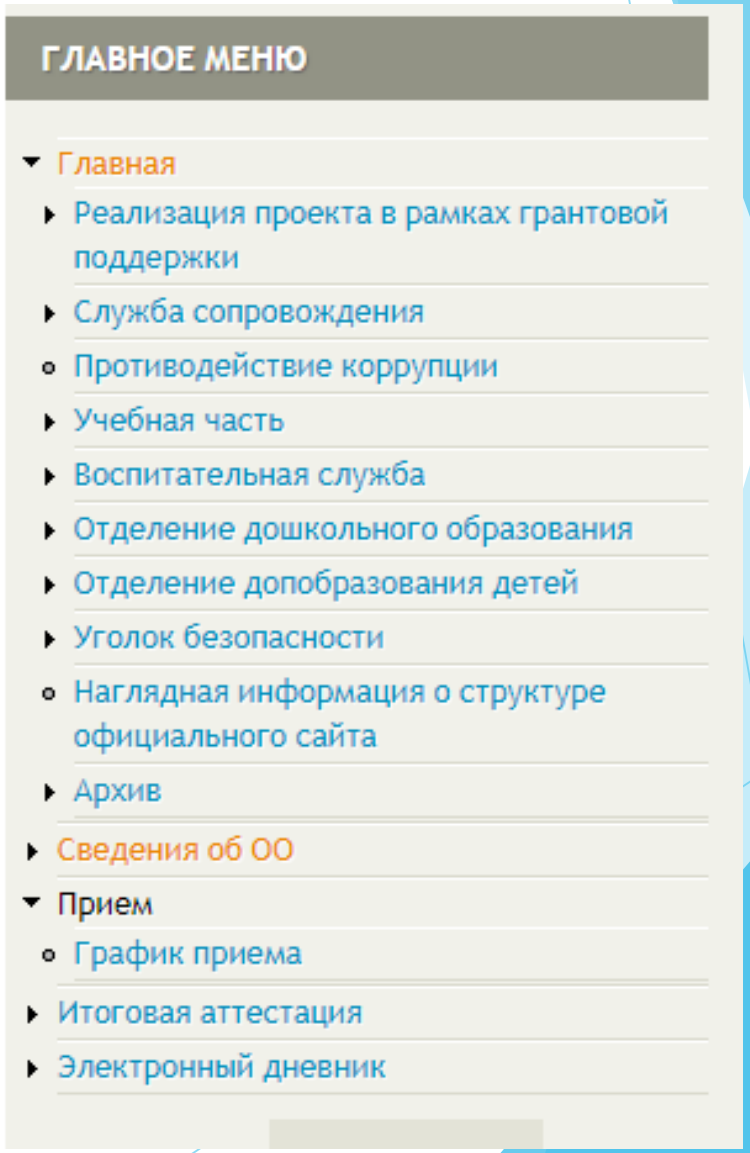
Информация об организации приема в ГБОУ гимназию 586 Василеостровского района на 2025-2026 учебный год

Сайт ГБОУ гимназии № 586

http://gymn586.ru/?q=node/20





Прием в Гимназию

С информацией о приеме в отделение дошкольного образования детей (ОДОД) можно ознакомится на странице Прием в ОДОД по ссылке http://gymn586.ru/?q=node/31

ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

Количество свободных мест в первых классах:

- количество вакантных мест - 106;
- зачислены в первый класс - 0;
- переведены из ОДОД - 44;
- количество классов по плану - 6;
- количество детей по плану -150.

РОДИТЕЛЯМ

- **Знакомство с начальной школой >>**
- **Памятка для родителей по организации приема в первые классы >>**
- **Почтовый адрес для отправки корреспонденции:** 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 37, корп. 5

Прием заявлений на зачисление в 1 класс 2025-2026 учебного года будет открыт с 01.04.2025

- Презентация по организации приема в первые классы гимназии 586
- Микрорайон гимназии

ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- Главная
  - Реализация проекта в рамках грантовой поддержки
  - Служба сопровождения
  - Противодействие коррупции
  - Учебная часть
  - Воспитательная служба
  - Отделение дошкольного образования
  - Отделение допобразования детей
  - Уголок безопасности
  - Наглядная информация о структуре официального сайта
  - Архив
- Сведения об ОО
- Прием
  - График приема
- Итоговая аттестация
- Электронный дневник

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (F.A.Q.)

ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК

ИНСТРУКЦИИ ПО СЕРВИСУ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

ВХОД НА САЙТ

Имя пользователя *

Пароль *

Возраст ребенка для зачисления в первый класс

От **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,
но не позже достижения ими возраста **восьми лет**

По заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем или более позднем возрасте**

Родители (законные представители) ребенка **обращаются в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Особенности подачи заявлений

- Подача заявлений в первые классы в МФЦ или ОО либо через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (мобильное приложение)
- Можно подать заявление в несколько - **от 1 до 3** образовательных организаций
- Перевод воспитанников структурного подразделения **«Отделение дошкольного образования»** в первый класс данной образовательной организации
- Преимущественное право на зачисление детей, чьи **братья и сестры** уже учатся в данной ОО, и детей, чьи родители работают в данной ОО
- Внеочередной порядок при приеме для детей, чей родитель участвует или участвовал в проведении СВО (в выполнении специальных задач)

Способы подачи заявлений

1

МФЦ/ОО

Бумажное заявление

Личная подача заявления; в соответствии с режимом работы

2

Портал гос.услуг

Электронное заявление

Подача через электронный кабинет/ мобильное приложение; непрерывно

Три процедуры при приеме в первые классы

- Подача бумажного/электронного заявления родителями (законными представителями) детей (к заявлению возможно прикрепить электронные образы документов);

- Предоставление заявления и оригиналов документов в образовательную организацию;

- Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Сроки подачи заявлений

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа:**

- **1 этап (01.04. – 30.06. текущего года) -** подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное, первоочередное, внеочередное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории *(закрепленной территорией является весь Василеостровский район)*.

- **2 этап (с 06.07. текущего года)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема

- **1 этап:**

для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей;

при преимущественном праве приема: обучение в данной образовательной организации полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, имеющих общего родителя; штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

- **2 этап:**

наличие свободных мест, дата подачи заявления

Распоряжение Администрации Василеостровского района от 21.09.2015 № 3198-р «О закреплении микрорайонов»

- Ул. Кораблестроителей, дома № **30, 32 (корпуса 1, 3), 34, 37, 37 (корпус 4), 39, 39 (корпус 2), 41**
- Наличная ул., дома № **40 (корпуса 1, 2, 4, 5, 7), 44 (корпус 2), 48 (корпуса 1, 2), 49, 51, 55**
- Новосмоленская наб., дом № **1 (все квартиры)**
- Железноводская ул., дома № **29, 31, 33, 35, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68**
- пер. Каховского, дома № **8, 10**
- пр. КИМа, дом № **4 (все квартиры)**

Сроки направления **приглашения** заявителю

На 1 этапе (подача заявления в сроки с 01.04. по 30.06.)	**не ранее 30 рабочих дней** с даты начала приема, **но не позднее 30 июня** текущего года **С 19 мая 2025**
На 2 этапе (подача заявления в сроки с 06.07.)	**не ранее 10 дней** с даты начала приема, **но не позднее 30 рабочих дней** со дня подачи заявления

Родители предъявляют в образовательное учреждение следующие документы

- паспорт заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии)
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии)

Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства **(форма №8)**

свидетельство о регистрации ребенка но месту пребывания **(форма №3)**

справка о регистрации **по форме №9**

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

Принятие решения о приеме в первый класс

- Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня текущего года – для 1 этапа подачи заявлений; даты издания приказов 01.07., 02.07, 03.07. 2025)

- Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов (для 2 этапа подачи заявлений)

Принятие решения об отказе в приеме в первый класс

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы)

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП 1.04- 30.06 ДЛЯ ДЕТЕЙ:
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП 6.07- 5.09 ДЛЯ ДЕТЕЙ:
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

! ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

GU.SPB.RU

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

МФЦ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
   - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
   - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

\+ Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

! ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ

II ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ПАСПОРТ
Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

! ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

✓ ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

✗ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:
- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ

С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:

Р/ЗП — РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ

ОУ — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МФЦ — МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

GU.SPB.RU — ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

586 ГИМНАЗИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Информация о приеме заявлений в районную конфликтную комиссию

Заявления в районную конфликтную комиссию по вопросам приема детей на обучение от граждан принимает:
Камелин Кирилл Александрович,

главный специалист отдела образования Василеостровского района Санкт-Петербурга
Адрес: 10-ая линия В.О., д.37, кабинет 311
Приемные часы:

Вторник 10.00-13.00
Четверг 15.00-18.00

Телефон «горячей линии»: 417-37-28

Адрес электронной почты конфликтной комиссии для приема заявлений: konflikt_vo@mail.ru