

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)

Мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

УЧТЕНО

Протокол от 30.08. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от 30 августа 2023 г. № 262

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

УЧТЕНО

Протокол от 30.08. 2023 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации питьевого режима обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Организация питьевого режима обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питьевого режима обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами организации питьевого режима обучающихся в Образовательном учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение оптимального питьевого режима в Образовательном учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питьевого режима в Образовательном учреждении

2.1. В Образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми фонтанчиками (автоматами питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся) и раздачу кипяченой питьевой воды в столовой.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда (при раздаче кипяченой воды) и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Ответственным лицом, отвечающим за функционирование стационарных автоматов питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием

стационарных автоматов питьевой воды и раздачи кипяченой питьевой воды, является заведующий хозяйством Образовательного учреждения.

2.6. Требования к санитарному обслуживанию автоматов питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся:

- автоматы питьевой воды должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления;
- необходимо ежедневно протирать наружные поверхности автоматов сухой, чистой тканью;
- автоматы питьевой воды должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней;
- мойка автомата питьевой воды с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- техническое обслуживание автомата питьевой воды должно проводиться не реже, чем 1 раз в шесть месяцев на основании договора с обслуживающей организацией, включая замену фильтрующих элементов и замену УФ-лампы.

2.7. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

- сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда;
- кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости; обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх; для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос.
- при использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх; использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер;
- согласно п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

3. Правила безопасности при пользовании автоматами питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся

3.1. Автомат питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся разрешается использовать только согласно инструкции производителя.

3.2. Запрещается устанавливать на автомат питьевой воды любые предметы, которые могут быть не безопасны для обучающихся при падении.

3.3. Запрещается использовать краны автомата питьевой воды не по назначению, так как они могут быть повреждены.

3.4. Техническое обслуживание автомата питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся должны проводиться только специалистом специализированной организации на основании договора.

3.5. При пользовании автоматами питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся **запрещается:**

- человеку с инфекционными заболеваниями брать воду из автомата питьевой воды и производить санитарную обработку;
 - самостоятельно чинить автомат питьевой воды;
 - ломать автомат питьевой воды;
 - выливать жидкость в накопитель автомата питьевой воды;
 - самостоятельно перемещать автомат питьевой воды, ставить его на бок;
 - распылять любые вещества вблизи автомата питьевой воды, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон автомата;
 - совершать иные действия, которые могут привести к поломке автомата питьевой воды либо к ухудшению свойств питьевой воды, получаемой из автомата.
- 3.6. Запрещается использовать автомат питьевой воды для других целей кроме осуществления питьевого режима.
- 3.7. Все работники Образовательного учреждения должны информировать ответственное лицо, назначенное директором Образовательного учреждения:
- о неисправности автомата питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся;
об изменении запаха, вкуса воды, получаемой из автомата питьевой воды;
 - об изменении цвета воды, получаемой из автомата питьевой воды, или появлении в ней осадка.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.