

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от «06» ноября 2025 г. № 2

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от «06» ноября 2025 г. № 357

Мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

УЧТЕНО

Протокол от 06.11.2025 г. № 2

УЧТЕНО

Протокол от 06.11.2025 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ

«СОВЕТСКИЙ ЧЕЛОВЕК В ИНТЕРЬЕРЕ ЭПОХИ. 50-80-Е ГГ. XX ВЕКА»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и компетенцию Совета школьного музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» (далее по тексту – Совет музея) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение),

1.2. Совет музея является коллегиальным органом ученического самоуправления, созданным для координации деятельности музея, развития инициативы обучающихся, обеспечения системной работы по сохранению, изучению и популяризации музейного собрания.

1.3. Деятельность Совета музея организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Совета музея в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»,
- Типовое положение о музее образовательной организации, утвержденное директором ФГБОУ ДО ФЦДО 31.08.2023,
- Положение о паспортизации школьных музеев РФ, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДОТиК от 29.04.2021 № 9-ОД,
- Письмо Минпросвещения России от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции»),
- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
- Письмо Министерства культуры № Кол-815-01-66 «О лицензировании деятельности музеев Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Приказ ГБНОУ «СПБ Городской дворец творчества юных» № 2136-ОД от 13.12.2016 г. «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга (школьных музеев)»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Совет музея действует на принципах добровольности, равноправия, гласности, законности, самоуправления и выборности.

2. Цели и задачи Совета музея

2.1. Целью создания Совета музея является обеспечение эффективного функционирования и развития музея как центра патриотического, духовно-нравственного и гражданского воспитания обучающихся через вовлечение их в активную музейную деятельность.

2.2. Основные задачи:

- привлечение обучающихся к поисковой, фондовой, экспозиционной, исследовательской и просветительской работе музея;
- развитие у членов актива навыков самоорганизации, социальной ответственности, коммуникативной культуры;
- содействие профессиональной ориентации школьников, знакомство с музейным делом, историей искусства, краеведением;
- обеспечение преемственности музейных традиций и передача опыта от старших поколений обучающихся младшим;
- популяризация деятельности музея среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического сообщества и местных жителей;
- координация работы актива музея, планирование текущих и перспективных мероприятий.

3. Состав и порядок формирования Совета музея

3.1. Совет музея формируется из числа:

- обучающихся 5-11-х классов, проявивших интерес к музейной работе и изъявивших желание участвовать в деятельности музея (не менее 5 человек);
- педагогов Образовательного учреждения (по согласованию);
- представителей родительской общественности (по согласованию).

3.2. В состав Совета музея по должности входит руководитель музея, который осуществляет общее методическое руководство и координирует работу Совета.

3.3. Количественный состав Совета музея определяется на учебный год и утверждается приказом директора Образовательного учреждения по представлению руководителя музея.

3.4. Члены Совета музея избираются на общем собрании актива музея открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий – один учебный год.

3.5. Структура Совета музея:

- Председатель Совета музея – избирается из числа обучающихся 9–11 классов (либо из числа педагогов/родителей по решению собрания);
- Заместитель председателя – помогает в организации работы, замещает председателя в его отсутствие;
- Секретарь – ведет протоколы заседаний, отвечает за документацию;
- Ответственные за направления (фондовая работа, экскурсионная деятельность, выставочная деятельность, информационное сопровождение, исследовательская работа) – могут назначаться из числа активистов.

4. Организация деятельности Совета музея и актива

4.1. Работа Совета музея строится на основе плана работы музея на учебный год, утверждённого директором Образовательного учреждения.

4.2. Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководителя музея, председателя Совета или не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета музея. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Общие собрания актива музея (всех обучающихся, участвующих в работе музея) проводятся не реже одного раза в месяц. На них заслушиваются отчеты ответственных по направлениям, обсуждаются текущие вопросы, распределяются поручения.

4.5. Актив музея – добровольное объединение обучающихся 5–11 классов, участвующих в реализации музейных программ и проектов под руководством Совета музея и руководителя музея. Прием в актив осуществляется на основании личного заявления (для обучающихся старше 14 лет) или устного волеизъявления (для обучающихся младше 14 лет). Учет членов актива ведет секретарь Совета.

4.6. Члены актива имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях музея;
- вносить предложения по улучшению работы музея;
- пользоваться музейными материалами для исследовательской и проектной деятельности;
- получать консультации руководителя музея и педагогов;
- представлять музей на конкурсах, конференциях, выставках;
- избирать и быть избранными в Совет музея.

4.7. Члены актива обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка музея;
- бережно относиться к музейным предметам и оборудованию;
- выполнять поручения Совета музея и руководителя музея;
- участвовать в подготовке и проведении музейных мероприятий;
- систематически повышать свой уровень знаний по профилю музея.

5. Компетенция Совета музея

5.1. К компетенции Совета музея относится:

- разработка для представления на утверждение директору плана работы музея на учебный год;
- координация деятельности актива по направлениям (фондовая, экспозиционная, экскурсионная, исследовательская, информационная работа);
- рассмотрение концепций новых экспозиций, временных выставок, экскурсионных маршрутов;
- содействие в учете и сохранности музейных предметов (участие в сверках, помощь в ведении документации);
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий на базе музея (уроки мужества, встречи с интересными людьми, экскурсии, лекции);
- взаимодействие с классами, родительской общественностью, социальными партнёрами по вопросам популяризации музея;
- подготовка предложений по поощрению наиболее активных членов актива;
- заслушивание отчетов ответственных за направления и активистов о проделанной работе;
- участие в подготовке материалов для паспортизации и перепаспортизации музея;
- ведение протоколов заседаний Совета и собраний актива.

5.2. Решения Совета музея, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами актива и носят рекомендательный характер для руководителя музея. Наиболее значимые решения (об изменении экспозиции, о реорганизации деятельности музея) реализуются после утверждения директором Образовательного учреждения.

6. Взаимодействие Совета музея с администрацией и органами самоуправления

6.1. Совет музея осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Образовательного учреждения, педагогическим советом, советом родителей, советом обучающихся.

6.2. Руководитель музея оказывает содействие работе Совета музея, помогает в организации мероприятий, обеспечивает методическое сопровождение.

6.3. Председатель Совета музея (или его заместитель) вправе присутствовать на заседаниях педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности музея.

7. Документация и отчетность Совета музея

7.1. Совет музея ведет следующую документацию:

- план работы Совета музея на учебный год;
- протоколы заседаний Совета музея;
- журнал (или папка) учета мероприятий, проведенных активом;
- список актива музея с указанием направлений деятельности;
- отчеты о работе за четверть (полугодие, год).

7.2. Протоколы заседаний Совета музея оформляются секретарем не позднее трех рабочих дней после заседания, подписываются председателем и секретарем.

7.3. Документация Совета музея хранится у руководителя музея в течение 3 лет, после чего сдаётся в архив Образовательного учреждения.

7.4. Не реже одного раза в год Совет музея отчитывается о своей деятельности на заседании педагогического совета или на общем собрании актива.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.