



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 586

Е.В. Зинченко

« 01 » сентября 2020г.

**ПЛАН
работы Совета по питанию
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
3. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Совет по питанию
2. Совещание классных руководителей: «О получении учащимися завтраков, обедов» «Единая карта школьника»	Октябрь	Совет по питанию
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	директор
4. Заседание совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: «Охват учащихся горячим питанием» «Соблюдение санитарно-гигиенических требований» «Профилактика инфекционных заболеваний» «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ноябрь февраль	Совет по питанию
5. Организация работы совета по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Совет по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Мед. сестра
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Совет по питанию

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Хлеб — всему голова» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Мед. Сестра, классные руководители
2. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук. медсестра

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и гимназии по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся» «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний». «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Сентябрь Октябрь Май	Мед. сестра, зам. дир. по УВР, кл. руководители

Организация деятельности Совета по питанию.

Основные направления деятельности:

1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания
2. Осуществляет контроль:
 - за организацией здорового питания;
 - за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока и посуды;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета;
 - за обогащением рациона питания микронутриентами;
 - за организацией питьевого режима
3. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
4. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
5. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием.

План работы Совета по питанию.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Ежемесячно	Медсестра, организатор питания
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	медсестра
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра, организатор питания
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы, организатор питания
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, соц. педагог, организатор питания
6. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Зав. производством, медсестра, организатор питания