

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского  
района  
«31» августа 2015 г.

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

Председатель \_\_\_\_\_  
Е.В. Зинченко

\_\_\_\_\_ Е.В. Зинченко  
Приказ № 37 от 31 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Совета по питанию в структурном подразделении – Отделении дошкольного образования детей (далее по тексту – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи отделению дошкольного образования детей в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОДОД, а также решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся, воспитанников.

1.3. Решения Совета по питанию носят обязательный характер.

1.4. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации работы Совета по питанию в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Министерства образования и науки РФ № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 08-1049 «Об организации различных форм пристра и ухода за детьми»;

- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Компетенция и направления работы Совета по питанию**

- 2.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОДОД.
- 2.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОДОД.
- 2.3. Участие в определении основных направлений развития и совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников ОДОД.
- 2.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
- 2.5. Участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

## **3. Порядок деятельности Совета по питанию**

- 3.1. Совет по питанию организует:
  - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОДОД и способствует его интеграции в работу;
  - консультативную работу, повышение квалификации персонала, связанного организацией детского питания;
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 3.2. Совет по питанию осуществляет контроль:
  - за работой пищеблока;
  - за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
  - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
  - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
  - за ведением документации по организации питания.
- 3.3. Совет по питанию проводит заседание по мере необходимости, но не менее, чем один раз в три месяца, оформляя заседания протоколами.
- 3.4. Совет по питанию организует свою деятельность в строгом соответствии с планом работы, принятом на заседании Совета и согласованным с администрацией Образовательного учреждения.

## **4. Состав и организации работы Совета по питанию**

- 4.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ОДОД Образовательного учреждения, включая в обязательном порядке ответственного за организацию питания, и представителя родительской общественности. При необходимости в состав Совета могут включаться также медицинский работник и заведующий производством.
- 4.2. Совет по питанию формируется на каждый год не менее, чем из 3 человек.

- 4.3. Состав Совета по питанию, включая Председателя совета и его членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.4. Члены Совета по питанию работают на добровольной основе.
- 4.5. Заседания Совета по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 4.6. По инициативе Председателя Совета по питанию могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 4.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 4.8. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета по питанию.
- 4.9. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Совета, и хранятся в течение года.
- 4.10. По итогам работы Совета по питанию в течение учебного года составляется акт, содержащий отчет о деятельности совета за год, и направляется директору Образовательного учреждения.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

- 5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета по питанию имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОДОД;
  - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОДОД.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.