

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 586  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

№ \_\_\_\_\_

**«Об ответственности сотрудников структурного подразделения  
отделение дошкольного образования детей за охрану жизни и здоровья  
воспитанников в 2016-2017 учебном году»**

В связи с началом учебного года всем сотрудникам структурного подразделения ознакомиться и принять к руководству следующие нормативные документы: Федеральный закон от 24.07.98 № 128-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ; Конвенция о правах ребенка; Конституция РФ; Уголовный кодекс РФ; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155; Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарные -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; О пожарной безопасности и требований «Правил пожарного режима в Российской Федерации» утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.12 № 390, «Положение о службе охраны труда в системе МО РФ (пр. № 92 от 27.02.1995), локальные акты ГБОУ гимназии № 586, Устав, договор с родителями, должностные инструкции сотрудников ОДОД, инструкция по пожарной безопасности, инструкции по ОТ в ОДОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Для всех сотрудников ОДОД:**

1. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
3. строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда;
4. не поднимать подозрительные предметы, быть бдительными в ОДОД и на территории;
5. следить за тем, чтобы дети не уходили за пределы территории ОДОД; в случае самовольного ухода ребенка немедленно сообщить директору ГБОУ гимназии или руководителю ОДОД;
6. осуществлять строгий пропускной режим в ОДОД;
7. при посещении посторонними лицами ОДОД интересоваться личностью посетителя и сопровождать его до места назначения;
8. строго выполнять должностные обязанности;
9. сообщать руководителю ОДОД о всех неисправностях электропроводки и электрооборудования;
10. не оставлять на ночь фрамуги и окна открытыми;
11. следить за кранами водоснабжения на случай отключения воды;

12. в срок проходить медицинский осмотр, сотрудники, нарушавшие график прохождения медицинского осмотра, могут быть не допущены к работе, а пропущенные дни считаться прогулами;

13. не пользоваться мобильным телефоном без крайней необходимости;

**14. Категорически запрещено:**

- покидать учреждение во время рабочего дня без разрешения директора ГБОУ гимназии и/или руководителя ОДОД;

- менять график и время работы без согласования с директором ГБОУ гимназии и/или руководителем ОДОД;

- давать любые медицинские препараты детям в ОДОД

- курить в помещении и на уличной территории ОДОД;

**2. Воспитателям: Гагиева А.А., Юнцова О.В., Жиркевич Ю.С., Гриненко О.А., Васильева Т.В., Кучина С.М.:**

1. широко использовать в своей работе с детьми программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Стерина Р.Б. Князева О.Л), учебно-наглядные пособия к ней;

2. проводить прием детей в соответствии с режимом работы ОДОД:

- с 7.00 до 8.30, в отдельных случаях, позже (по договоренности с родителями и личного заявления);

- принимать детей непосредственно от родителей (законных представителей) и отдавать только родителям (законным представителям), всем остальным лицам, не являющимся законными представителями ребенка, отдавать ребенка только по заявлению от родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных забираемого лица и копии паспорта;

- запрещается отдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (необходимо поставить в известность руководителя ОДОД); детям и подросткам, не достигшим 18 лет; посторонним лицам, не знакомым воспитателю;

4 во время утреннего приема обучающихся, воспитателю:

- интересоваться самочувствием ребенка, при необходимости измерять температуру и производить внешний осмотр, а также знать причину отсутствия ребенка в ОДОД;

- не принимать без справки от медицинских работников детей, перенесших какое-либо заболевание или при отсутствии ребенка в ОДОД более 5-ти дней;

- при приеме детей в ОДОД просматривать у детей наличие мелких, колющих, режущих предметов и вещей, которыми ребенок может нанести себе и другим травму;

5. уделять особое внимание профилактике детского травматизма и несчастных случаев, с этой целью:

- не нарушать инструкции по охране труда, четко их выполняет;

- не отпускать детей одних в пределах ОДОД;

- знать количественный состав своей группы в течение своего рабочего времени, при передаче смены другому воспитателю и при передаче детей специалисту;

- мебель в группах должна быть надежно закреплена;

- предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;

- немедленно сообщать обо всех нарушениях в группе руководителю ОДОД;

- сообщать руководителю ОДОД обо всех травмах у детей;

6. находиться с детьми в течение всего рабочего дня;

7. организовывать совместно с помощником воспитателя питание воспитанников в соответствии с режимом питания, прививать детям культурно-гигиенические навыки;

8. вести документацию группы четко, аккуратно и своевременно (план работы, тетрадь передачи смены, тетрадь сведений о родителях, табель и др.);

9. постоянно следить за температурным режимом, влажностью воздуха, естественным

и искусственным освещением групповых помещений.

10. не нарушать режим дня своей возрастной группы;
11. работать в тесном контакте со специалистами ОДОД: музыкальным руководителем, физкультурным руководителем, медицинскими работниками;
12. следить за своевременной подачей информации для родителей;
13. вести журнал учета посещаемости детей;
14. строго соблюдать план работы группы на текущий день;
15. не допускать по отношению к детям психологических воздействий, которые могут нанести вред здоровью;
16. проводить прогулки с обучающимися на территории ОДОД, соблюдая следующие правила:

- запрещается во время прогулки с детьми выпускать детей за территорию ОДОД, в здание ОДОД без сопровождения взрослого, впускать неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение ОДОД;

- закрывать калитку с 9.00 до 16.00;

- проверять перед прогулкой площадку, согласно графику, не оставлять детей одних без присмотра при сборе, выходе и окончании прогулки;

понедельник – Гагиева А.А., Юнцова О.В. - группы №1

вторник – Гриненко О.А., Жиркевич Ю.С. - группы №2

среда – Кучина С.М., Васильева Т.В. - группы №3

четверг – Чуралева Н.И. - кладовщик

пятница – Слободчикова А.А. - старший воспитатель

- не оставлять детей без присмотра при выходе, проведении и окончании прогулки; выводить на прогулку детей подгруппами (с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных выводит помощник воспитателя или специалисты, работающие на группе);

- следить на прогулке за количеством детей;

- следить на прогулке, чтобы дети не брали в рот растения, грибы, ягоды;

- не разрешать детям находиться под крышей или козырьками, вблизи зданий;

- организовывать на прогулке игры с детьми, не разговаривать с коллегами (в том числе по мобильной связи), постоянно следить за количеством детей;

- проводить инструктаж (беседу) с детьми с занесением записи в специальный журнал при проведении прогулок и экскурсий за территорию ОДОД; детей должны сопровождать не менее 2-х взрослых;

- перед проведением автобусных (иных выездных экскурсий) проводить беседы с родителями и детьми по правилам поведения во время таких экскурсий; сдать списки детей руководителю ОДОД для издания приказа о назначении ответственных лиц;

17. запрещается во избежание заноса инфекции передача из одного детского сада в другой во временное пользование праздничных костюмов и других праздничных атрибутов.

### **3. Помощникам воспитателя: Бабодей Т.В., Гусейнова А.Ф., Макарова К.М.:**

1. отвечать за соблюдение сан.эпидрежима в группе, охраны труда и пожарной безопасности;

2. четко выполнять инструкции по охране труда;

3. хранить моющие средства в недоступном для детей месте;

4. проводить проветривание в соответствии с графиком, кварцевание и сквозное проветривание проводить – в отсутствии детей;

5. четко выполнять распорядок дня;

6. соблюдать организацию питания в своей возрастной группе:

- получать питание согласно графику выдачи пищи (на пищеблоке)

- оставлять пищу опаздывающим детям запрещается;

- приносить питание на группу в закрытом виде;

- соблюдать гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола);
- раскладывать горячее питание в отсутствие детей;
- питание подавать в теплом виде, раскладывать пищу заранее запрещается;
- 7. следить за состоянием одежды детей:
- просушивать ее после прогулки;
- вовремя переодевать вспотевшего или замерзшего ребенка;
- 8. согласно графику или по необходимости менять постельное белье и полотенца;
- 9. помогать воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, принимать детей после прогулки.
- 10. участвовать в подготовке и проведении занятий с детьми;
- 11. помогать воспитателю при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки;
- 12. помогать воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна.

**4. Специалисты: Кочетова Н.Ю. – музыкальный руководитель, Шалушкина М.О.-инструктор по физической культуре:**

1. выполнять инструкции по охране труда;
2. соблюдать в залах режим проветривания и кварцевания;
3. выполнять должностные обязанности и инструкции по охране труд;
4. отвечать и нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.
5. оформлять своевременно информацию для родителей;
6. знать количественный состав вверенных им детей;
7. не оставлять детей одних без присмотра;

**5. Медицинская сестра - Суханова С.А.:**

1. отвечать за соблюдение сан.эпидрежима в группе, охраны труда и пожарной безопасности;
2. осуществлять плановые осмотры детей;
3. следить за своевременностью вакцинации детей в ОДОД;
4. вести всю необходимую документацию;

**6. Кладовщик - Чуралева Н.И. обязана:**

1. отвечать за соблюдение сан.эпидрежима в группе, охраны труда и пожарной безопасности;
2. выполнять должностные обязанности и инструкции по охране труда;
6. контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.В.Зинченко

С приказом ознакомлены:

Бабодей Т.В.  
 Васильева Т.В.  
 Гагиева А.А.  
 Гриненко О.А.  
 Жиркевич Ю.С.  
 Кочетова Н.Ю.  
 Кучина С.М.  
 Макарова К.М.  
 Макогонова И.А.

Слободчикова А.А.  
Суханова С.А.  
Чуралева Н.И.  
Шалушкина М.О.  
Юнцова О.В.